

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ORLANDO, SANDOVAL HUM

Nit Emisor: 9374604

CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM

7 CALLE 7-38 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E4AB6F7-0B30-4940-BFB9-E55EDC3956F3

Serie: 5E4AB6F7 Número de DTE: 187713856

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:08:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:08:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1207, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5E4AB6F7, Número de DTE 187713856 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cristian Orlando Sandoval Hum, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1207 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Cristian Orlando Sandoval Hum
DPI: 1675 77727 0101

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Coneto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:11:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9374604
NOMBRE	CRISTIAN ORLANDO, SANDOVAL HUM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722521479632

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:08:04
Emisor:	9374604
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5E4AB6F7-0B30-4940-BFB9-E55EDC3956F3
Serie:	5E4AB6F7
Número del DTE:	187713856
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:08:0506:005E4AB6F70B304940BFB9E55EDC3956F3
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:11:11
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1207
No. de acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Orlando Sandoval Hum
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé a estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de los contenidos programados y hoja de actividades de cursos a mi cargo; en quinto perito, se enseñó a balancear materias primas con 2 y 4 ingredientes y 2 nutrientes, etapa reproductiva de la cerda de cría; en sexto Perito, se apoyó en la incorporación de sedes de práctica y asesoría en temas de investigación.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé al proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de clases magistrales, estrategias de aprendizaje, exposiciones, investigaciones documentales y otras de forma física y digital, junto con otros materiales didácticos que fueron necesarios para evaluar el rendimiento de los estudiantes. Esto con el objetivo de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, al proporcionar las herramientas académicas para su formación.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a estudiantes de los grupos de módulo, se dio seguimiento al establecimiento del potrero, incorporando nutrientes para su crecimiento y desarrollo, se realizaron las limpias al potrero e inicio del plan de manejo y fertilización, con elló, se dio inicio con el manejo productivo de dicha forrajera; así mismo, se dio por finalizado el proyecto de cerdos de engorde. Se dio por finalizado con el plan de vacunación e inmunización del ganado de la EFA, a través de la vacuna contra el complejo clostridial y rabia.	100 %	Finalizado

4) Apoyo Profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé en la revisión de los avances de las planificaciones y hoja de actividades de los grados de quinto y sexto Perito Agrónomo. Las actividades del mes programadas se ejecutaron de manera satisfactoria. Se revisó la planificación del módulo de producción animal II; durante el mes en curso, fueron cubiertas las actividades junto con estudiantes. Se dio seguimiento y cumplimiento con las distintas actividades que fueron programadas de acuerdo con planificación cuatrimestral del segundo cuatrimestre y hoja de actividades. Se apoyó en actividades como deportes, medio ambiente, evaluación y disciplina.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en: Reunión mensual del equipo docente para tratar asuntos de la academia. Comisión de evaluación, en revisión de las pruebas o propuestas de evaluación del examen parcial y seguimiento mensual de estudiantes con bajo rendimiento. Por otro lado, en la comisión de disciplina, con el abordaje de aspectos de indisciplina en aquellos estudiantes con comportamiento inadecuado. se aplicó reglamento de convivencia pacífica en estudiantes de la EFA.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

f.

CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM
DPI: 1675 77727 0101
Celular: 52007162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan a trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de **Transacción**
Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

No. 7043238939196632803285

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Cristian Orlando Sandoval Hum**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **1321** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2024-12-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **03 de Enero de 2024**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. 7043238939196632803285

Recibo
No. 2583

Resolución No. Gerencia-002-2021 Serie "WEB-CR-10-2021"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	Total:	Q.10.00

DhOxGe7AjdGAT9wzWg2BBHfTnCPm7H4erUCQx0c0gle3Eue1ar05k1Hjvz:pas247x33c29:2h7nB5T/5Z2+181/rv5/8qu7QZ2x+2ndA4a9h7uZck98;HqchvCO3ENmx18q772Wvrb7De6v7nclDyNemv750u570:7j)OPAdAM0BgCy+uDJ2Nrc0udY41Q==



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1207
No. de acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Orlando Sandoval Hum
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,543.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán.

Señor Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé a estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través del cumplimiento de los contenidos planificados y programados en los dos primeros cuatrimestres; en quinto perito, se cubrieron los contenidos del curso de producción animal I (pollo de engorde, gallina ponedora y otras especies menores; en el curso de producción animal II (producción porcina), en ambos cursos se logró completar los contenidos programados, así como las actividades de campo para tal fin. Con sexto perito, en los cursos de producción animal IV y V, se cumplieron en su totalidad los contenidos para ambos cursos, en los cursos en mención los contenidos teóricos y prácticos fueron con respecto a la especie bovina. Estos temas fortalecieron a estudiantes con respecto a la producción láctea y a la sanidad.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé al proceso de enseñanza-aprendizaje con la elaboración de temas y contenidos de cursos a mi cargo, ayudas audiovisuales, archivos multimedia, podcast, presentaciones, folletos, guías y documentos de apoyo, con la finalidad de facilitar el aprendizaje de estudiantes de quinto y sexto perito durante los dos primeros cuatrimestres. Se midió el rendimiento de los estudiantes a través de evaluaciones objetivas, exposiciones y todo aquello que permitió llegar al aprendizaje significativo y completar las competencias de ambos cursos. Para el logro de estas actividades en ambos cuatrimestres, se	100 %	Finalizado

3) Apoyo Profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al proceso de enseñanza-aprendizaje por medio de actividades prácticas que fortalecieron los conocimientos adquiridos en aula, con esto, los estudiantes fueron capaces de establecer proyectos productivos como: pollo de engorde, cerdos de engorde, establecimiento de pasturas, sanidad animal y otras actividades prácticas que hace que los estudiantes puedan realizar proyectos de emprendimiento. Con estas actividades se logra obtener las competencias técnicas, científicas que permiten a los estudiantes tener una plataforma para su futuro en el área agropecuaria.	100 %	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé en la revisión de los avances de las planificaciones y hoja de actividades de los grados de quinto y sexto Perito Agrónomo. Las actividades del mes programadas se ejecutaron de manera satisfactoria. Se revisó la planificación del módulo de producción animal II; durante los dos primeros cuatrimestres en curso, fueron cubiertas las actividades junto con estudiantes. Se dio seguimiento y cumplimiento con las distintas actividades que fueron programadas de acuerdo con planificación cuatrimestral del primero y segundo cuatrimestre y hoja de actividades. Se apoyó en actividades como deportes, cultura, medio ambiente, evaluación y disciplina.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Asistí a reuniones mensuales según programación anual para tratar asuntos de la academia. En comisión de evaluación, durante los dos primeros cuatrimestres, se revisaron planificaciones de curso, hojas de actividades de los cursos de algunos docentes, así mismo, se revisaron y se hicieron las sugerencias respectivas de las pruebas parciales o finales de cada curso, también, se evaluó a estudiantes con bajo rendimiento académico. Por otro lado, en la comisión de disciplina, cada mes, se abordaron casos de estudiantes con compartimiento inadecuado, como comisión se dio solución a casos graves y aplicación de sanciones (deméritos).	100 %	Finalizado

Resultados de la prestación de servicios

Proyecto de pollo de engorde realizado exitosamente; proyecto de cerdos de engorde logrado en toda su etapa productiva; establecimiento y plan de manejo de una pastura de 4 cuerdas logrado; cumplimiento del plan de vacunación en los animales de la EFA con éxito. Seguimiento a proyecto de gallina ponedora; cursos facilitados en ambos cuatrimestres se cumplieron en su totalidad los contenidos, realización de las actividades teórico-prácticas logradas de manera satisfactoria.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.


f. 
CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM
DPI: 1675 77727 0101
Celular: 52007162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan a trámite de pago de los honorarios correspondientes.


APROBADO f.


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

